


Утверждаю:

И.о. директора КУ ВО «Эртильский
СРЦДН»



О.В. Овсянкина

Приказ №7-ОДот 13.01.2025

ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции казенного учреждения Воронежской области «Эртильский
социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»**

на 2025 – 2028 годы

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Срок исполнения и (или) представления отчета
--------------	--------------------------	---------------------------	---------------------	--

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции

1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Воронежской области в сфере противодействия коррупции	Администрация учреждения, юристконсульт	При необходимости внесение изменений в правовые акты учреждения, принятие новых правовых актов учреждения	по мере необходимости
---	---	---	---	-----------------------

1	2	3	4	5
2	Мониторинг локальных нормативных правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области	заместитель директора, юристконсульт, специалист по кадрам	приведение нормативных правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области, замена (актуализация) правовых актов на сайте учреждения	в течение месяца со дня изменения законодательства Российской Федерации
Раздел 2. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
3	Ознакомление работников под роспись с локальным правовым актом по вопросам противодействия коррупции	специалист по кадрам	100% работников ознакомлены с правовыми актами по вопросам противодействия коррупции	в течение 5 рабочих дней со дня приема на работу работника или принятия/актуализации локального правового акта
4	Проведение занятий (обучений) с работниками по разъяснению положений правового акта (федерального, областного, локального) по вопросам противодействия коррупции	директор юристконсульт, специалист по кадрам	протоколы проведения занятий	в течение месяца со дня принятия/актуализации правового акта
5	Проведение обучающих мероприятий с работниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Директор, специалист по кадрам	протоколы проведения обучений	не реже 1 раза в полугодие
6	Предоставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения, его несовершеннолетних детей и супруга	директор	предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, уточняющих сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в Министерство социальной защиты Воронежской области	ежегодно до 30 апреля

1	2	3	4	5
7	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у сотрудников учреждения, нарушений норм этики и служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции и невыполнения обязанности по сообщению о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей	директор, заместитель директора, специалист по кадрам	количество выявленных случаев	постоянно в течение 2025-2028 г. г.
8	Проведение оценки коррупционных рисков	комиссия	подготовка перечня коррупционных рисков	ежегодно: май-июнь 2025, 2026, 2027, 2028 года
9	Проведение заседаний антикоррупционной комиссии	директор	протокол заседаний комиссии	Ежегодно: июнь, декабрь 2025 года, июнь, декабрь 2026 года; июнь, декабрь 2027 года; июнь, декабрь 2028 года и по мере необходимости
Раздел 3. Обеспечение открытости деятельности учреждения, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции				
10	Информирование о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения	Ответственный за ведение сайта	информирование граждан	постоянно по мере необходимости
11	Проведение контроля качества предоставления социальных услуг в учреждении	директор, заместитель директора,	документация по проведению контроля качества, аудита, опроса/анкетирования граждан	в течение года
12	Своевременная наполняемость и поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в сети	заместитель директора,	актуальная версия раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте	постоянно по мере необходимости

1	2	3	4	5
	Интернет в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов по вопросам противодействия коррупции	юрист, специалист по кадрам	учреждения в сети Интернет	
Раздел 4. Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг				
13	Проведение закупок на поставку товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с требованиями законодательства	директор, специалист по закупкам, г. бухгалтер	увеличение количества конкурентных процедур проведенных в течение года, увеличение доли осуществленных закупок товаров, работ и услуг конкурентными способами к совокупному годовому объему закупок товаров, работ, услуг	в течение года
14	Проведение разъяснительной работы с лицами, участвующими в осуществлении закупок, по вопросам обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о склонении к совершению коррупционного правонарушения при осуществлении закупок, обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, о порядке урегулирования конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов, в том числе уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, включая рассмотрение типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок и порядок их урегулирования	специалист по кадрам	протокол с листом ознакомления	раз в год
Раздел 5. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения в сфере противодействия коррупции				
15	Размещение в местах предоставления социальных услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, буклетов, плакатов антикоррупционной направленности	директор, специалист по кадрам	Наличие в местах предоставления социальных услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников	в течение года

1	2	3	4	5
			с гражданами и организациями, буклетов, памяток, плакатов антикоррупционной направленности	
16	Работа с обращениями граждан посредством «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	заместитель директора	количество обращений	в течение 2025-2028 г.г.
17	Ведение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения, проведение работы по обращениям	заместитель директора, юристконсульт, специалист по кадрам	количество обращений	в течение 2025-2028 г.г.
Раздел 6. Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере противодействия коррупции				
18	Участие в учебных семинарах по повышению компетентности работников учреждения в сфере противодействия коррупции	директор, заместитель директора, юристконсульт	повышение компетентности работников учреждения в сфере противодействия коррупции	в течение 2025 – 2028 г.г.